

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»



Вавилова Н.А.

Введено в действие приказом  
№ 224 от 10.08.2019г.

**Правила обеспечения безопасности персональных данных МБОУ  
«Свияжской СОШ ЗМР РТ»  
при их обработке**

**Государственная информационная система Республики Татарстан  
«Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики  
Татарстан и подведомственных им учреждений»**

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
<b>Система</b>	Государственная информационная система Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»
<b>ОГВ</b>	Орган государственной власти Республики Татарстан
<b>ОМС</b>	Орган местного самоуправления Республики Татарстан
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>ТС</b>	Техническое средство

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный документ содержит правила обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Системе.

1.2 Данные Правила устанавливают следующие требования при обработке персональных данных:

- требования к получению ПДн;
- требования к организации работы с документами и другими материальными носителями, содержащими ПДн;
- требования к местам размещения оборудования и ТС обработки, хранения и передачи ПДн;
- требования к условиям хранения ПДн;

1.3 Требованиями данного документа должны руководствоваться все пользователи Системы, которые осуществляют обработку ПДн.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При получении ПДн непосредственно у субъектов ПДн пользователи Системы должны обеспечить условия, не допускающие необоснованного раскрытия ПДн третьим лицам, в том числе:

- не произносить ПДн вслух при заполнении типовых форм, вводе данных в Систему, проверке достоверности предоставленных субъектом сведений на основании документов, удостоверяющих личность;
- гарантированно уничтожить все некорректно заполненные типовые формы;
- не оставлять заполненные типовые формы на рабочих столах в свое отсутствие и при приеме третьих лиц.

3.2. При получении ПДн у третьих лиц пользователи Системы должны руководствоваться документом «Регламент обеспечения безопасности персональных данных при взаимодействии с контрагентами, третьими лицами».



4.4.4. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн.

4.5 При необходимости уничтожения ПДн и/или носителей ПДн должны соблюдаться следующие условия:

4.5.1. Внешние носители ПДн, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. При этом при необходимости предварительно осуществляется копирование сведений, не подлежащих уничтожению.

4.5.2. По истечении срока согласия субъекта на обработку его ПДн, персональные данные уничтожаются.

4.5.3. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.5.4. Уничтожение ПДн производится по акту комиссией не менее трех человек. Форма акта об уничтожении ПДн приведена в приложении (Приложение 2)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Доступ на территорию должен осуществляться в соответствии с документами, регламентирующими организацию пропускного и внутриобъектового режима Департамента казначейства, ОГВ, ОМС.

5.2 Места размещения оборудования и ТС обработки, хранения и передачи ПДн должны выбираться так, чтобы исключить или существенно уменьшить возможность несанкционированного доступа к ним и воздействия на них окружающей среды.

5.3 Оборудование, по возможности, должно размещаться в помещениях, имеющих достаточную площадь. При расположении оборудования на первом этаже окна данных помещений должны быть оборудованы решетками или другими устройствами, исключающими бесконтрольный доступ в помещения через окна.

5.4 Доступ лиц в помещения с оборудованием, предназначенным для обработки ПДн, должен быть ограничен и обеспечиваться в соответствии со служебной необходимостью.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Порядок хранения носителей ПДн определяется ответственным за организацию обработки ПДн в соответствии с законодательством РФ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (РЕКОМЕНДУЕМОЕ)

### ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт об уничтожении персональных данных

(Место составления)

(Дата)

Нами, \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО работников, проводивших уничтожение)

В присутствии \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО работников, присутствовавших при уничтожении)

составлен акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нами было произведено уничтожение персональных данных следующих документов(дел):

Но мер	Название (краткое содержание) документа	№ по журнал у учета	Кол-во листов	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Дело (наименование)	11	150	Путем сожжения	Утрата актуальности	Дело (наименование)
2						

носителей персональных данных:

Номер	Название носителя	№ по журналу учета	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Дискета	22	Путем сожжения (излома)	Выход из строя	Дискета
2					
3					

(При необходимости указать дальнейшие действия с не уничтоженными документами, носителями, например, передача в архив на хранение).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**(РЕКОМЕНДУЕМОЕ) ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МЕСТ ХРАНЕНИЯ**  
**МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№	Наименование носителя персональных данных	Регистрационный номер	Адрес хранения носителя	Место хранения носителя	Подпись